

# LA MAISON DANSE

UZÈS GARD OCCITANIE  
CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHORÉGRAPHIQUE NATIONAL

**La Maison danse Uzès Gard Occitanie Centre de Développement Chorégraphique National**

Recrute

## **un.e attaché.e d'administration**

**CDI à temps plein, prise de poste au plus tard le 18/03/2024 (passation prévue)**

Inscrit dans un territoire rural, le projet de **La Maison danse CDCN** a pour ambition de porter l'art et la culture au plus grand nombre, toute la saison, proposant une diversité de projets et d'esthétiques chorégraphiques.

Grâce à son Studio Mobile, La Maison danse vient équiper les petites communes et permettre la rencontre entre les artistes et les œuvres en création ou diffusion associées à des actions de sensibilisation, de pratiques et d'éducation artistique et des temps de convivialité.

Deux temps fort viennent encadrer la saison : en automne un nouveau festival POP UP DANSE dédié à l'enfance et à la jeunesse dans le Gard, et en juin, le festival emblématique de danse d'Uzès qui s'inscrit dans la ville comme dans les espaces naturels avec une programmation ouverte sur la diversité.

L'inscription dans différents réseaux régionaux, nationaux et internationaux est autant un moyen de penser de manière concertée et mutualisée les enjeux de production et de diffusion, avec une attention particulière à l'émergence chorégraphique et aux nouvelles générations, comme vecteur d'un projet ouvert sur le monde, sur l'évolution des pratiques et qui remet au cœur de sa démarche le plaisir d'être ensemble, de voir, de pratiquer et de célébrer.

### **Missions et tâches**

En CDI à temps plein, sous la responsabilité directe de l'administratrice et de la directrice, vous participerez à la gestion administrative, comptable et sociale de l'association, au sein d'une équipe de 7 personnes permanentes (6 ETP).

Vous assurerez les missions suivantes :

#### **Comptabilité :**

- \* Saisie comptable et tenue du dossier comptable
- \* Facturation, suivi des dossiers fournisseurs et clients, suivi des remboursements de frais des salariés

#### **RH :**

- \* Préparation des contrats de travail
- \* Préparation des variables de paie, vérification et émission de la paie
- \* Mise en œuvre et suivi des dossiers du personnel : congés, rendez-vous annuels, planification du temps du temps de travail
- \* Déclarations et relations aux organismes sociaux
- \* Suivi des déclarations auteurs auprès de l'URSSAF, ASTP et CNV

#### **Soutien à la production :**

- \* Organisation et suivi de l'accueil des artistes programmés en saison

#### Cadre de travail :

- \* Vous serez intégré.e dans une équipe dynamique, engagée et bienveillante.
- \* Les bureaux de l'association sont situés Place aux Herbes, en plein cœur d'Uzès.
- \* Possibilité de travail le soir et week-end selon programmation, déplacements sur le département

**La Maison danse Uzès Gard Occitanie CDCN**

2 place aux Herbes 30700 Uzès / 04 66 22 51 51 / info@lamaison-cdcn.fr / [www.lamaison-cdcn.fr](http://www.lamaison-cdcn.fr)  
Licences 2-2022001057 et 3-2022001058/ association Loi 1901 – n° de SIRET 404 401 184 000 27

# LA MAISON DANSE

UZÈS GARD OCCITANIE  
CENTRE DE DÉVELOPPEMENT CHOREGRAPHIQUE NATIONAL

## Profil souhaité

- \* Formation supérieure (BAC +3) en comptabilité, connaissance du droit du travail et de la législation sociale.
- \* Maîtrise de l'outil informatique, logiciel de comptabilité (Cegid) et de paie (SPAIEctacle)
- \* Rigueur, honnêteté, bonne organisation personnelle, capacités d'adaptation et de travail en équipe
- \* Contact aisé, sens de l'accueil et de la convivialité
- \* Bonne culture générale, curiosité pour le spectacle vivant et plus particulièrement la danse
- \* La connaissance de l'anglais est un plus
- \* Une expérience dans un poste similaire dans le secteur culturel est un atout.

## Rémunération

- \* Technicien agent de maîtrise (groupe 6 de la CCNEAC), rémunération selon convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles
- \* Prime Syndeac
- \* Mutuelle avec prise en charge employeur de 50%

**Candidatures (lettre de motivation + curriculum vitae) à envoyer avant le mardi 5 décembre 2023 à l'attention Mme Emilie Peluchon, directrice de la Maison danse, à l'adresse suivante : [administration@lamaison-cdcn.fr](mailto:administration@lamaison-cdcn.fr)**

**Entretiens les mercredi 13 et jeudi 14 décembre 2023 à Uzès.**